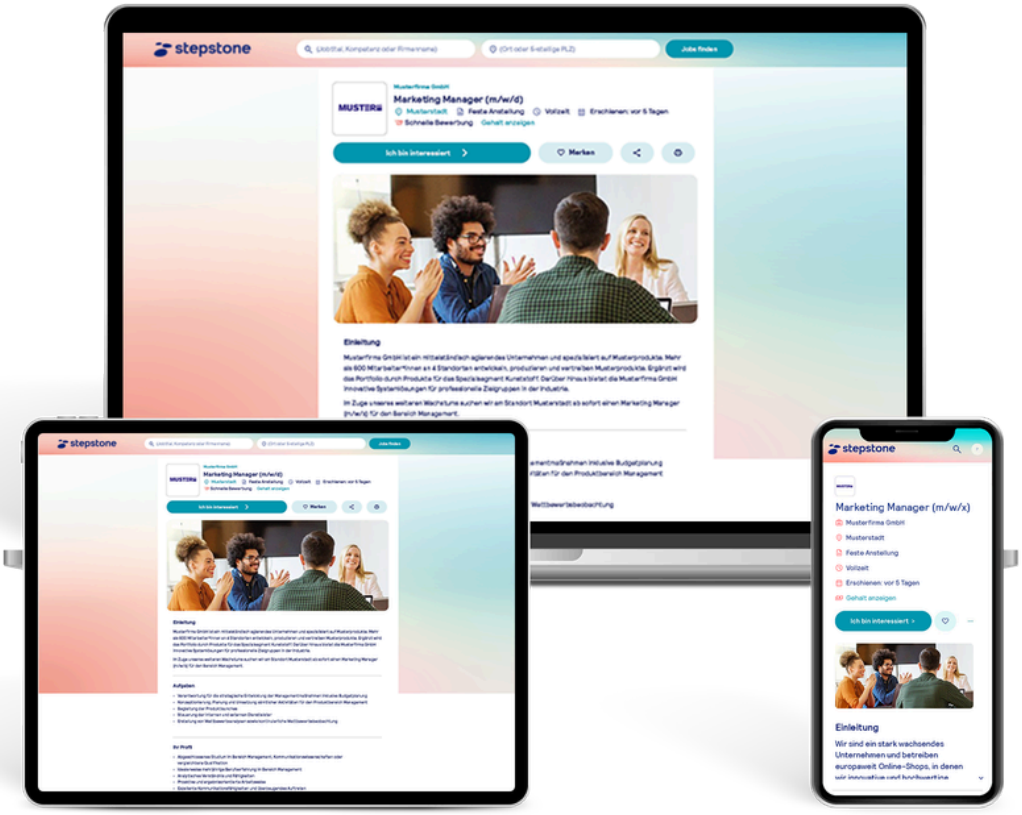
Stepstone Qualitätsstandards für Stellenanzeigen

Täglich suchen tausende Kandidat*innen bei Stepstone nach einem neuen Job. Wir wissen, was eine gute Stellenanzeige erfolgreich macht – und was Talente wirklich anspricht. Mit unseren Qualitätsstandards unterstützen wir Sie dabei, Ihre Stellenanzeigen optimal zu gestalten, Ihre Arbeitgebermarke zu stärken und die passenden Kandidat*innen zu gewinnen.

Hinweis: Stepstone behält sich vor, die Darstellung von Stellenanzeigen im Rahmen der vertraglichen Vereinbarungen bei Bedarf anzupassen – selbstverständlich ohne den Inhalt zu verändern.

So erstellen Sie eine optimale Stellenanzeige

Ihr erster Eindruck zählt. Eine ansprechende Stellenanzeige vermittelt Professionalität, zieht passende Kandidat*innen an und stärkt Ihre Arbeitgebermarke. Mit diesen Tipps und technischen Anforderungen gelingt der perfekte Auftritt auf Stepstone.



stepstone

1 Unternehmenslogo

Ihr Logo sorgt für Wiedererkennung und Orientierung. Es wird automatisch in einer einheitlichen Größe dargestellt.

Technische Anforderungen:

- Auflösung: 160 x 160 px
- Dateiformate: .gif, .jpeg, .jpg, .png, .bmp

2 Headerbild

Nutzen Sie ein Headerbild oder bis zu drei Bilder für ein Bilder-Karussell, um visuell einzusteigen. Da Ihr Logo automatisch über der Anzeige erscheint, verzichten Sie bitte darauf, es zusätzlich im Bild zu platzieren. Slogans oder kurze Zitate sind erlaubt – alle weiteren Inhalte gehören in den Text der Anzeige.

Technische Anforderungen:

- Auflösung: 1140 x 456 px
- Bildgröße: max. 2 MB
- Dateiformate: .jpeg, .png

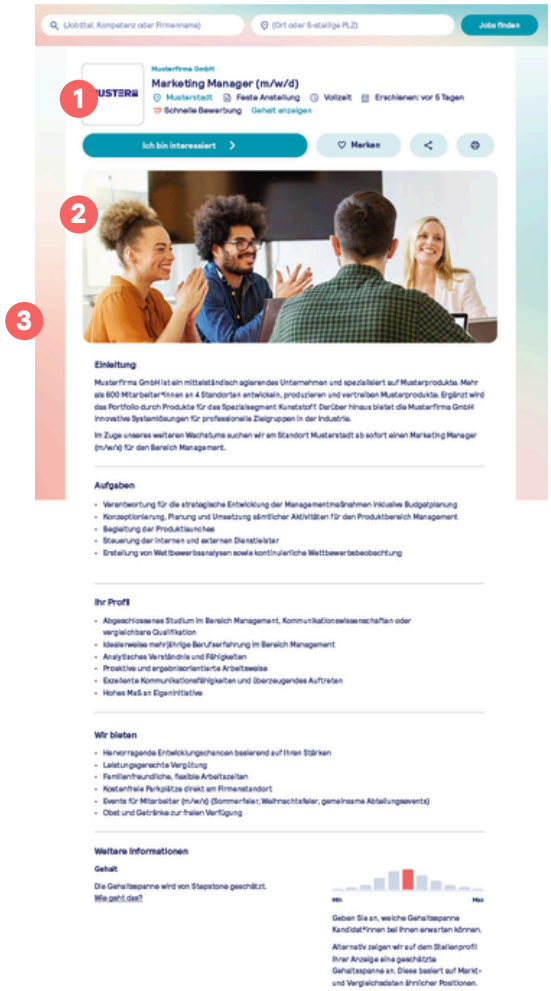
3 Hintergrundbild

Ein dezentes Hintergrundbild verstärkt den visuellen Eindruck und unterstreicht Ihre Arbeitgebermarke. Wählen Sie ein Motiv, das farblich und stilistisch zu Ihrem Headerbild passt.

Bitte beachten Sie: Eine einfarbige Fläche kann nicht als Hintergrund verwendet werden.

Technische Anforderungen:

- Auflösung: 1920 x 1080 px



stepstone

4 Sektionsüberschriften

Jede Stellenanzeige umfasst die festen Abschnitte:
„Einleitung“, „Aufgaben“, „Profil“, „Wir bieten“ und „Weitere Informationen“.

Bezeichnungen, Reihenfolge und Farben dieser Sektionen sind standardisiert, um ein einheitliches Nutzererlebnis sicherzustellen.

5 Links innerhalb der Sektionen

Um die Aufmerksamkeit auf den Inhalt Ihrer Anzeige zu lenken, sind externe Links in den meisten Abschnitten nicht möglich außer in der Sektion **„Weitere Informationen“**.
Hier können Sie z. B. eine individuelle Datenschutzerklärung hinterlegen.

6 Video

Bringen Sie Bewegung in Ihre Anzeige: Über einen externen Link (z. B. **YouTube** oder **Vimeo**) können Sie ein Unternehmens- oder Jobvideo einbinden und so einen authentischen Eindruck vermitteln.

Inhalte Ihrer Stellenanzeige

Einleitung

Geben Sie Bewerber*innen einen schnellen Überblick über Ihr Unternehmen.

- Beschreiben Sie Ihr Produkt, Ihre Dienstleistung oder Ihr Tätigkeitsfeld.
- Mindestens sollte die Branche Ihres Unternehmens klar erkennbar sein.

Aufgaben

Zeigen Sie, was die Position konkret ausmacht.

- Nennen Sie die wichtigsten Aufgaben und Verantwortlichkeiten. 5–7 Punkte sind ideal.
- Formulieren Sie klar, was die Kandidat*innen im Arbeitsalltag erwartet.
- Geben Sie Hinweise auf mögliche Reisetätigkeiten.

Profil

Machen Sie deutlich, wer zu Ihnen passt.

- Beschreiben Sie den gewünschten Abschluss, relevante Fachkenntnisse oder Berufserfahrung.
- Falls kein Abschluss oder keine Vorkenntnisse erforderlich sind, weisen Sie ausdrücklich darauf hin.

Wir bieten

Überzeugen Sie mit attraktiven Vorteilen.

- Nennen Sie konkrete Benefits, Zusatzleistungen oder besondere Arbeitsbedingungen.
- Geben Sie einen realistischen und positiven Eindruck Ihrer Unternehmenskultur.

Gehaltsspanne

Geben Sie an, welche Gehaltsspanne Kandidat*innen bei Ihnen erwarten können. Das schafft Transparenz, steigert das Interesse an Ihrer Anzeige und verbessert die Bewerbungsqualität.

- Wenn Sie keine Gehaltsspanne angeben, zeigt Stepstone auf dem Stellenprofil Ihrer Anzeige eine **geschätzte Gehaltsspanne** an. Diese basiert auf Markt- und Vergleichsdaten ähnlicher Positionen.

Weitere Informationen

Schließen Sie Ihre Anzeige mit den wichtigsten organisatorischen Angaben ab.

- Geben Sie die Adresse des ausschreibenden Unternehmens an.
- Nennen Sie eine Kontaktperson für Rückfragen oder Bewerbungen.

So formulieren Sie den Jobtitel richtig

Der Jobtitel ist das Erste, was Kandidat*innen von Ihrer Anzeige sehen – und oft der entscheidende Klickfaktor. Ein klarer, präziser Titel sorgt dafür, dass Ihre Anzeige besser gefunden wird und die passenden Bewerber*innen anspricht.

1 Präzise statt allgemein

Beschreiben Sie die Tätigkeit so konkret wie möglich.
Ein Titel wie **„Diplom-Ingenieur*in (m/w/x) Verfahrenstechnik im Fahrzeugbau“** spricht gezielter an als nur **„Diplom-Ingenieur*in (m/w/x)“**.
Vermeiden Sie zu allgemeine Begriffe wie „Mitarbeiter“, „Trainee“ oder „Assistenz“ – oder ergänzen Sie sie immer mit einem klaren Zusatz, z. B. „Mitarbeiter*in Vertrieb Innendienst“.

2 Einheitlich und eindeutig

Verwenden Sie **eine durchgängige Sprache** – also entweder Deutsch oder Englisch, nicht beides gemischt. Achten Sie darauf, dass der Titel die Tätigkeit klar beschreibt und alle relevanten Informationen enthält.

3 Relevante Details nennen

Ergänzen Sie den Titel um wichtige Qualifikationen, Fachrichtungen oder Tätigkeitsbereiche, z. B.:

- „Fachinformatiker*in Systemintegration“
- „Controller*in Projektmanagement“
- Auch besondere Aspekte wie „international“, „hybrid“ oder „Projektarbeit“ können sinnvoll sein, wenn sie den Job attraktiver machen.

4 Bewährte Begriffe verwenden

Kandidat*innen suchen meist mit bekannten Berufsbezeichnungen. Vermeiden Sie interne Abkürzungen, kreative Jobtitel oder Begriffe, die nur innerhalb Ihres Unternehmens geläufig sind.

5 Geschlechtsneutral formulieren

Sprechen Sie alle Geschlechter an, z. B. mit **(m/w/x)** oder **(m/w/d).**
Das sorgt für Inklusivität und ist Standard bei Stepstone.

Tipps zur optimalen Länge

- Halten Sie den Titel **kurz und prägnant – maximal 80 Zeichen.**
- Stellen Sie das Wichtigste an den Anfang:
- In Online-Kampagnen sind meist nur die **ersten 40 Zeichen sichtbar,** in der Trefferliste wird der Titel nach einer Zeile abgekürzt, auf mobilen Geräten nach zwei Zeilen.
- In der vollständigen Anzeige wird der Jobtitel immer komplett angezeigt.

Bitte beachten Sie außerdem

- Ergänzen Sie interne Bezeichnungen oder Referenznummern mit gängigen Berufsbegriffen.
- Schreiben Sie **nicht in GROSSBUCHSTABEN** – außer bei üblichen Abkürzungen wie „SAP“.
- Vermeiden Sie Abkürzungen wie „Kaufm. Mitarbeiterin“ – schreiben Sie stattdessen „Kaufmännischer Mitarbeiter*in“, damit Ihre Anzeige besser gefunden wird.

FAQ:
Die wichtigsten Fragen rund um die Anzeigengestaltung

1 Kann ich mehrere Jobprofile in einer Anzeige ausschreiben?

Nein. Stepstone veröffentlicht keine Sammelanzeigen – zu Ihrem Vorteil. Jede Stellenanzeige ist ein digitaler Suchauftrag nach passenden Kandidat*innen. Sammelanzeigen erzielen nachweislich weniger Resonanz, weil sie keinen klaren Fokus haben. Wenn Sie eine Position mehrfach besetzen möchten, können Sie das im Titel kenntlich machen – z. B. „10 Innendienstmitarbeiterinnen (m/w/x) gesucht".

2 Darf ich zur Initiativbewerbung aufrufen?

Nein. Kandidat*innen erwarten eine **konkrete Stellenausschreibung** mit klaren Aufgaben und Anforderungen. Aufrufe zu Initiativbewerbungen – ob als eigene Anzeige oder im Nachsatz – führen erfahrungsgemäß zu deutlich weniger qualifizierten Bewerbungen und sind daher nicht erlaubt.

3 Kann meine Anzeige einen QR-Code enthalten?

Nein. Da Stepstone ein Online-Portal ist, befinden sich Kandidat*innen bereits im Internet. Alle wichtigen Bewerbungsinformationen sollten direkt in der Anzeige stehen. QR-Codes lenken nur ab und bieten keinen Mehrwert.

stepstone

4 Welche Informationen muss eine Anzeige mindestens enthalten?

Ihre Anzeige sollte alle wesentlichen Informationen enthalten, damit Kandidat*innen sich ein klares Bild von der Position und Ihrem Unternehmen machen können:

- Jobtitel
- Beschreibung des Unternehmens
- Aufgabenbeschreibung
- Anforderungsprofil
- Arbeitsort (nicht der Ort, an dem potentielle Kandidat*innen suchen)
- Gehaltsangaben
- Bewerbungsmöglichkeit

5 Kann der Arbeitsort nachträglich geändert werden?

Nein. Wenn sich der Arbeitsort ändert, handelt es sich um eine neue Stelle – die Anzeige muss daher neu geschaltet werden. Wichtig zu wissen: Gleich zu Beginn der Schaltung wird die Anzeige an passende Kandidat*innen im Stepstone Job Agent versendet. Eine spätere Änderung würde die Sichtbarkeit deutlich reduzieren. Eine **Konkretisierung** ist jedoch möglich – z. B. von „NRW“ zu „Düsseldorf“.

6 In welcher Sprache kann ich Anzeigen veröffentlichen?

Wir empfehlen grundsätzlich eine Veröffentlichung auf Deutsch, da sie die größte Reichweite erzielt. Anzeigen auf Englisch sind ebenfalls möglich – wichtig ist nur, dass Sie sich für eine Sprache entscheiden und diese konsequent beibehalten.

7 Wie bewerben sich Kandidat*innen auf meine Anzeige?

Über den Stepstone „Ich bin interessiert“-Button. Dieser befindet sich direkt unter dem Jobtitel sowie am Ende der Anzeige. Der Button kann je nach Wunsch auf das Stepstone Bewerbungsformular oder auf Ihr eigenes Bewerbermanagementsystem verlinkt werden. Die Jobeinstellungen befinden sich im Anzeigeneditor.

8 Ist Tracking in Stepstone Anzeigen erlaubt?

Nein. Aufgrund der **Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)** ist es nicht zulässig, eigene Tracking-Pixel in Stellenanzeigen einzubauen. Der Schutz der Nutzerdaten steht hier an erster Stelle.

9 Wie kann ich meine Datenschutzhinweise in der Anzeige verlinken?

In der Sektion „Weitere Informationen“ können Sie auf Ihre eigene Datenschutzerklärung verlinken.
Alternativ können Sie in derselben Sektion einen kurzen Hinweis zum Datenschutz ergänzen – sofern er sich auf Bewerbungsunterlagen oder den Bewerbungsprozess bezieht und maximal vier Zeilen umfasst.

10 Soll ich eine Gehaltsspanne angeben?

Ja – wir empfehlen ausdrücklich, eine Gehaltsspanne anzugeben.
Damit geben Sie Kandidat*innen eine klare Orientierung, was sie bei Ihnen erwarten können, und steigern gleichzeitig die Attraktivität Ihrer Anzeige.
Wenn keine Gehaltsspanne angegeben wird, zeigt Stepstone auf dem Stellenprofil Ihrer Anzeige eine **geschätzte Gehaltsspanne** an. Diese basiert auf vergleichbaren Positionen und Marktdaten.

The Stepstone Group Deutschland GmbH
Völklinger Straße 1
40219 Düsseldorf
stepstone.de

stepstone