

Der **Lebenslauf** – dein Ticket zum Traumjob



Jetzt Aufzeichnung
ansehen!

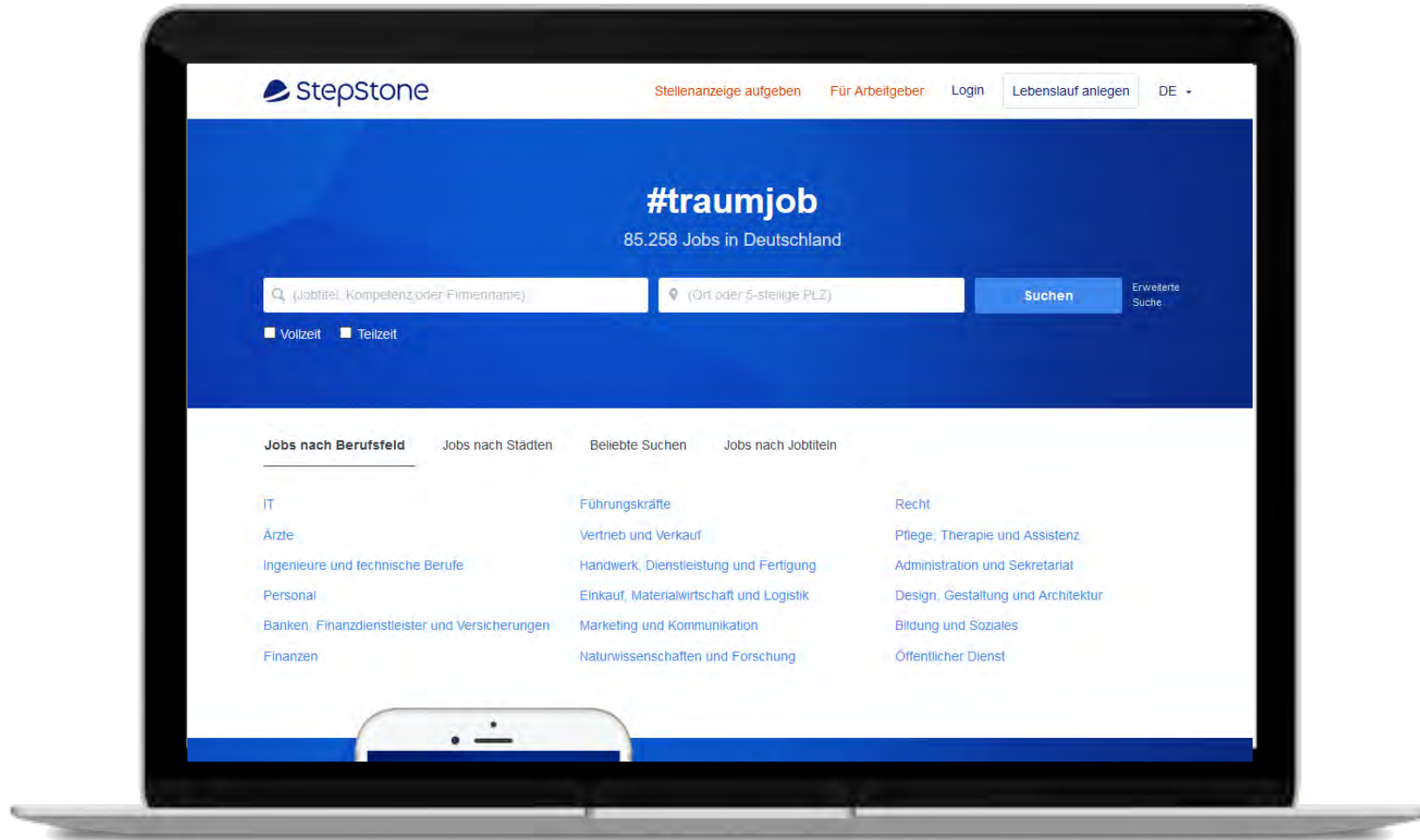
Der Lebenslauf – dein Ticket zum Traumjob

REFERENTIN:

Kathrin Stiefelhagen



www.stepstone.de



Online Job-Plattform
für Fachkräfte und Berufseinsteiger

Rund 18 Millionen
Besuche/Monat

Hauptsitz
Düsseldorf

3.300 Mitarbeiter weltweit
davon rund 650 in Deutschland

Der Lebenslauf

AGENDA

Der Lebenslauf

Der Aufbau

Die Gliederung

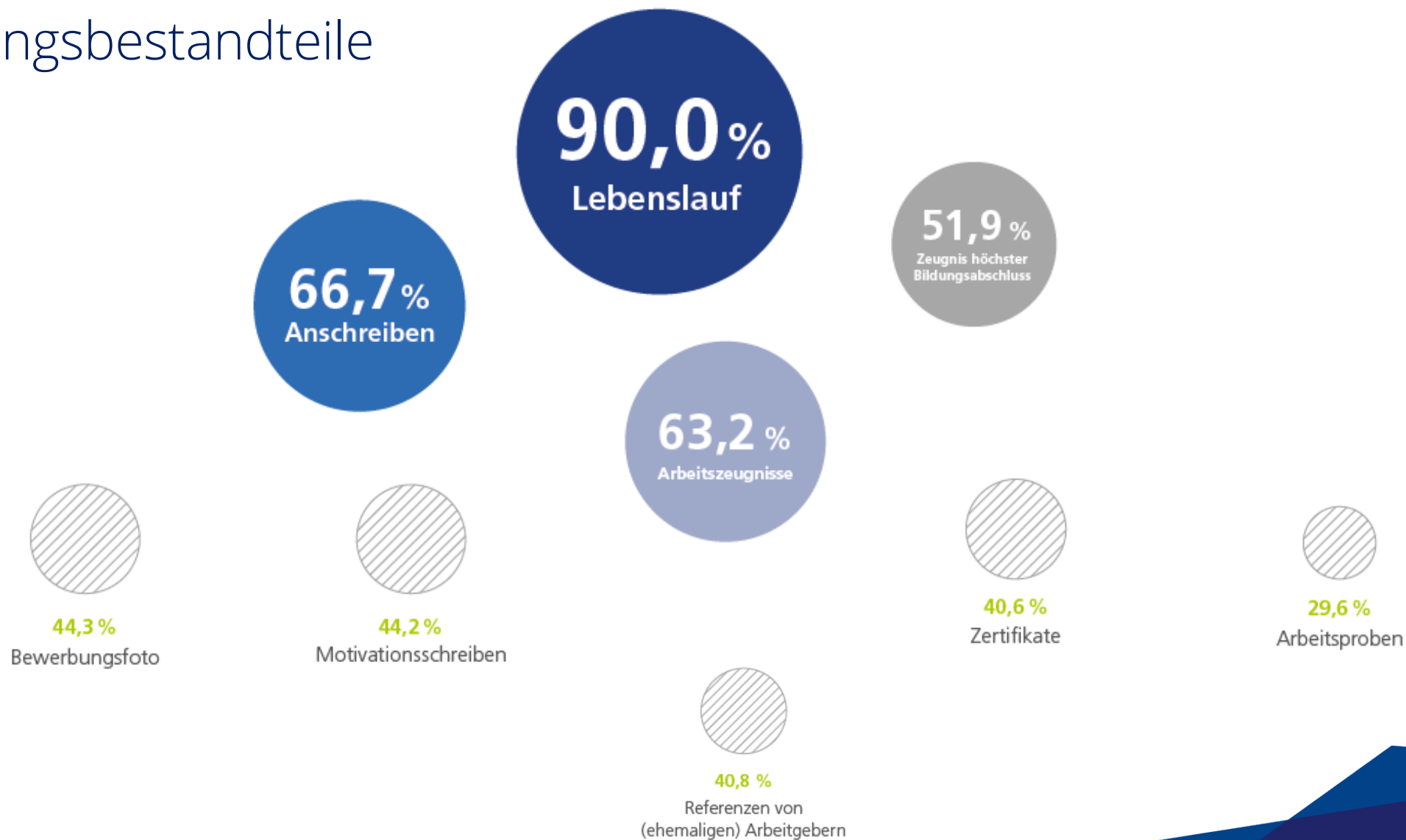
Der Inhalt

Was nicht mehr hinein gehört

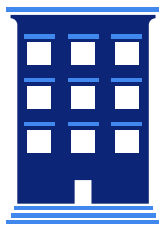
Lücken im Lebenslauf



Relevanz Bewerbungsbestandteile



Relevanz Bewerbungsbestandteile



- Schneller Eindruck der Qualifikationen und Erfahrungen eines Bewerbers
- Erster Überblick, ob Bewerber-Profil zum Stellen-Profil passt



- Strukturierter und übersichtlicher Aufbau des Lebenslaufs
- Vermittlung der relevanten Qualifikationen und Erfahrungen

Lebenslauf
Curriculum Vitae
CV

- Tabellarisch
 - Klare Struktur und einheitlicher Aufbau
 - Zeitangaben in **vollen** Monaten und Jahren 07/2018
 - Konkretisierung einzelner Stationen
 - Kontaktdaten, Interessen, Sonstiges
- Antichronologische Reihenfolge
- Maximal 2 Seiten
 - Fokussierung auf das Wesentliche
 - Vollständigkeit, Lückenlosigkeit




Lebenslauf

Personaldaten

Name: Sophie Mustermann
 Adresse: Musterstr. 1, 10115 Musterstadt
 Kontaktdaten: Tel.: 0211 - 12 34 56 78, sophie.mustermann@email.de
 Geburtsdatum: am 01.04.2000 in Musterstadt

Beruflicher Werdegang

November 2000 - heute: Praktikum im Vertrieb, Musterfirma, Musterstadt
 Durchführung von Markt- und Wettbewerbsanalysen
 Erstellung und Auswertung von Reports, insbesondere in Excel
 Erstellung von Präsentationsunterlagen für den Vertrieb
 Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Verkaufsfördermaßnahmen, Messen sowie Kundenevents
 Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem Außendienst und dem Marketing

Juli 2000 - Oktober 2000: Praktikum innerhalb des Key-Accounts, Musterfirma, Musterstadt
 Aufbereitung von Kundeninformationen
 Analyse und Konzeption von Prozessen im Key-Account-Management
 Konzeption von Vertriebsstrukturen

Januar 2000 - März 2000: Werkstudententätigkeit im Bereich Qualitätskontrolle, Musterfirma, Musterstadt
 Überwachung der Einhaltung von Qualitätsstandards
 Überprüfung der Umsetzung nach Vorgaben und Kundenwünschen
 Übernahme von Sonderprojekten im Bereich Qualitätskontrolle

Ausbildung

Januar 2000 - August 2000: Matur im Bereich Betriebswirtschaftliche als der Universität Musterstadt
 Schwerpunkt: Personal, Abschlussnote: Sehr gut (1,3)

Oktober 2000 - Januar 2000: Schuljahr der Betriebswirtschaftlichen an der Universität Musterstadt
 Schwerpunkt: Personal, Abschlussnote: Gut (1,7)

August 2000 - Juni 2000: Abitur am Muster Gymnasium in Musterstadt

Interessen & Ehrenamtliches Engagement

Ehrenamtliche Kassamärsche des TUS Musterstadt
 Mitglied des Organisationskomitees der Veranstaltung „Kletter nach der Luft“ an der Universität Musterstadt
 Aktive Mitarbeiterin im Förderverein des „Tischfußballclubs Musterstadt“ (Mogeln4Quell)

Sprachkenntnisse

gute Englischkenntnisse
 gute Kenntnisse in SAP
 gute Kenntnisse in MS-Office
 sehr „Zielbewusste Gesprächsführung in Englisch“, 2000
 sehr „Internationaler Präsentationsvorstellung in Englisch“, 2000
 sehr „Qualitäts-Kontrolle“, 2000
 sehr „Kunden-Kontakt“, 2000
 sehr „Kunden-Kontakt“, 2000
 sehr „Kunden-Kontakt“, 2000

- Persönliche Daten
- Berufserfahrung
- Ausbildung

Lebenslauf	
Name	Sophie Mustermann
Adresse	Musterstr.1 40215 Musterstadt
Kontaktdaten	Tel.: 0211 - 12 34 56 78 sophie.mustermann@mail.de
Geburtstag/-ort	am 01.04.20XX in Musterstadt
	
November 20XX- heute	Beruflicher Werdegang Praktikum im Vertrieb, Musterfirma, Musterstadt Durchführung von Markt- und Wettbewerbsanalysen Erstellung und Auswertung von Reportings, insbesondere in Excel Erstellung von Präsentationsunterlagen für den Vertrieb Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Verkaufsaktionen, Messen sowie Kundenevents Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem Außendienst und dem Marketing
Juli 20XX- Oktober 20XX	Praktikum innerhalb des Key Account, Musterfirma, Musterstadt Aufbereitung von Kundeninformationen Analyse und Konzeption von Prozessen im Key-Account-Management Konzeption von Vertriebsaktionen
Januar 20XX-März 20XX	Werkstudententätigkeit im Bereich Qualitätskontrolle, Musterfirma, Musterstadt Überwachung der Einhaltung von Qualitätsstandards Überprüfung der Umsetzung nach Vorlagen und Kundenwünschen Übernahme von Sonderprojekten im Bereich Qualitätskontrolle
Februar 20XX - August 20XX	Ausbildung Master im Bereich Betriebswirtschaftslehre an der Universität Musterstadt, Schwerpunkt: Personal, Abschlussnote: Sehr gut (1,3)
Oktober 20XX - Januar 20XX	Studium der Betriebswirtschaftslehre an der Universität Musterstadt, Schwerpunkt: Personal, Abschlussnote: Gut (1,7)
August 20XX- Juni 20XX	Abitur am Muster Gymnasium in Musterstadt

- Interessen/Hobbys/Engagement
- Fähigkeiten & sonstige Kenntnisse
- Datum/Name oder Unterschrift

Seit Mai 20XX – heute	Interessen & Ehrenamtliches Engagement
Januar 20XX – August 20XX	Ehrenamtliche Kassenwartin des TUS-Musterstadt
Seit Januar 20XX - heute	Mitglied des Organisations-Komitees der Veranstaltung „Karriere nach der Uni“ an der Universität Musterstadt
	Aktive Mitarbeit im Förderverein des „Tierschutzbundes Musterstadt“ (Mitglieder-Akquise)
	Besondere Kenntnisse
	• Sehr gute Englischkenntnisse • Sehr gute Kenntnisse in SAP • Sehr gute Kenntnisse in MS-Office • Seminar: „Zielbewusste Gesprächsführung in Englisch“, 20XX • Seminar: „Internationales Präsentationstraining in Englisch“, 20XX • Seminar: „Business- Knigge“, 20XX • Führerschein der Klasse B
	Musterstadt, 12.03.20XX
	Sophie Mustermann

- Beruflicher Werdegang

- Position
- Unternehmen, Ort
- Tätigkeiten

- Ausbildung

- Schule/Studium
- Schwerpunkte, Noten

Name

Sophie Mustermann

Adresse

Musterstr.1
40215 Musterstadt

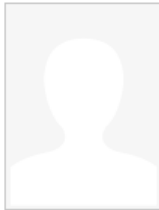
Kontaktdaten

Tel.: 0211 - 12 34 56 78
sophie.mustermann@mail.de

Geburtstag/-ort

am 01.04.20XX in Musterstadt

Lebenslauf



Beruflicher Werdegang

November 20XX- heute

Praktikum im Vertrieb, Musterfirma, Musterstadt
Durchführung von Markt- und Wettbewerbsanalysen
Erstellung und Auswertung von Reportings, insbesondere in Excel
Erstellung von Präsentationsunterlagen für den Vertrieb
Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Verkaufsaktionen, Messen sowie Kundenevents
Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem Außendienst und dem Marketing

Juli 20XX- Oktober 20XX

Praktikum innerhalb des Key Account, Musterfirma, Musterstadt
Aufbereitung von Kundeninformationen
Analyse und Konzeption von Prozessen im Key-Account-Management
Konzeption von Vertriebsaktionen

Januar 20XX-März 20XX

Werkstudententätigkeit im Bereich Qualitätskontrolle, Musterfirma, Musterstadt
Überwachung der Einhaltung von Qualitätsstandards
Überprüfung der Umsetzung nach Vorlagen und Kundenwünschen
Übernahme von Sonderprojekten im Bereich Qualitätskontrolle

Ausbildung

Februar 20XX - August 20XX

Master im Bereich Betriebswirtschaftslehre an der Universität Musterstadt,
Schwerpunkt: Personal, Abschlussnote: Sehr gut (1,3)

Oktober 20XX - Januar 20XX

Studium der Betriebswirtschaftslehre an der Universität Musterstadt,
Schwerpunkt: Personal, Abschlussnote: Gut (1,7)

August 20XX- Juni 20XX

Abitur am Muster Gymnasium in Musterstadt

Der Inhalt

- Interessen/Hobbys/Engagement
 - Ehrenamtliche Engagements z.B. in Vereinen, kirchlichen Einrichtungen, Interessengruppen
 - Sportliche Tätigkeiten
 - Sonstige erwähnenswerte Hobbys / Interessen
- Fähigkeiten & sonstige Kenntnisse
 - EDV-Kenntnisse
 - Führerschein
 - Seminare/Workshops/Weiterbildungen

Seit Mai 20XX – heute	Interessen & Ehrenamtliches Engagement
Januar 20XX – August 20XX	Ehrenamtliche Kassenwärtin des TUS-Musterstadt
Seit Januar 20XX - heute	Mitglied des Organisations-Komitees der Veranstaltung „Karriere nach der Uni“ an der Universität Musterstadt
	Aktive Mitarbeit im Förderverein des „Tierschutzbundes Musterstadt“ (Mitglieder-Akquise)
	Besondere Kenntnisse
	• Sehr gute Englischkenntnisse • Sehr gute Kenntnisse in SAP • Sehr gute Kenntnisse in MS-Office • Seminar: „Zielbewusste Gesprächsführung in Englisch“, 20XX • Seminar: „Internationales Präsentationstraining in Englisch“, 20XX • Seminar: „Business- Knigge“, 20XX • Führerschein der Klasse B
	Musterstadt, 12.03.20XX
	Sophie Mustermann

Was gehört nicht mehr herein?

Begründung:

Ausnahme:

Eltern

Für den Bewerber spricht nach heutigem Verständnis allein seine Person, nicht seine Herkunft.

Bei Bewerbungen auf eine Ausbildungsstelle gleich nach dem Schulabschluss können Eltern erwähnt werden (kein Muss).

Religions-
zugehörigkeit

Die persönliche Glaubensüberzeugung ist Privatsache.

Bei Bewerbungen auf konfessionell gebundene Stellen, sofern eine bestimmte Religionszugehörigkeit Voraussetzung ist.

Kompletter
schulischer
Werdegang

Es zählt nur noch der höchste allgemeinbildende Abschluss.

Bei der ersten Bewerbung, direkt nach dem Schulabschluss.

Lücken Im Lebenslauf

- ① Nebenjob
 - ① Projektarbeit
 - ① Tätigkeit für Familienangehörige (z.B. Pflegezeit)
 - ① Weiterbildung
 - ① Besuch einer Hochschule als Gasthörer
 - ① Ehrenämter oder wichtige Vereinstätigkeiten
 - ① Soziale oder karitative Aufgaben
 - ① Aupair
 - ① Work & Travel
- 

Lücken Im Lebenslauf

Leerzeit:

Längere Arbeitslosigkeit

Längerer Urlaub (bis zu drei Monaten)

Erholungszeit

Sporadische Aushilfsjobs

Längere Krankheit und Genesung

Erklärung:

- Arbeitssuchend
- Auf der Suche nach einer geeigneten Stelle

- Erholungsphase
- Auszeit

- Orientierungsphase
- Auszeit zur neuen Weichenstellung

- Aushilfsjobs, um Lebenshaltungskosten aufbringen zu können und die Abhängigkeit von staatlicher Hilfe zu vermeiden.

- Krankheitsbedingt Auszeit und Genesung/Reha
- Auszeit aus privaten Gründen



Kostenlose Ratgeber und
Studien für Studierende &
Absolventen:

www.stepstone.de/campus



Kostenlose Webinare für
Studierende & Absolventen
rund um Bewerbung und
Berufseinstieg:

www.stepstone.de/campus



Der StepStone JobVlog mit spannenden Themen rund um Bewerbung und Karriere:
www.youtube.com/traumjob

Vielen Dank für deine Teilnahme!